

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO
HANDS – ON SPÓŁKA CYWILNA KONRAD MOSKOT BARTOSZ WIŚNIEWSKI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

[Podstawa działania]

HANDS – ON Spółka Cywilna Konrad Moskot Bartosz Wiśniewski, w skrócie HANDS-ON s.c. funkcjonuje jako podmiot leczniczy na podstawie:

1. Obowiązujących przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty, ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, jak również innych właściwych aktów prawnych.
2. Wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
3. Niniejszego regulaminu organizacyjnego.

§ 2

[Regulamin]

1. Niniejszy regulamin organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele, zadania, strukturę organizacyjną, rodzaj prowadzonej działalności, prawa i obowiązki pacjentów podmiotu leczniczego działającego pod nazwą HANDS-ON spółka cywilna Konrad Moskot Bartosz Wiśniewski, nazywanym dalej Podmiotem leczniczym lub Spółką z siedzibą przy Alei Generała Józefa Hallera 169/109, 80-416 Gdańsk. Dane identyfikacyjne: NIP 5842874831, REGON 542923950.

§ 3

[Miejsce udzielania świadczeń]

1. Świadczenia zdrowotne realizowane są w lokalu mieszczącym się przy Alei Generała Józefa Hallera 169, lokal 109, 80-416 Gdańsk.
2. Spółka może również świadczyć usługi medyczne w miejscu wskazanym przez pacjenta (usługa mobilna).

§ 4

[Cele podmiotu leczniczego]

1. Podstawowymi celami HANDS-ON s.c. jest udzielanie najwyższej jakości świadczeń zdrowotnych przez wykwalifikowany Personel, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, aktualną wiedzą medyczną oraz najwyższymi standardami postępowania medycznego.

§ 5

[Zadania podmiotu leczniczego]

Zadania podmiotu leczniczego:

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie fizjoterapii ambulatoryjnej;
2. Udzielanie indywidualnych porad i konsultacji;
3. Kinezyterapia, terapia manualna i masaże;
4. Prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych w zakresie ochrony zdrowia;
5. Współpraca z innymi podmiotami leczniczymi, lekarzami, instytucjami ubezpieczeniowymi i organizacjami zdrowotnymi.

§ 6

[Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych]

1. Spółka prowadzi działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.
2. Zakres udzielanych świadczeń obejmuje:
 - fizjoterapia ortopedyczna
 - fizjoterapia stomatologiczna
 - rehabilitacja medyczna
 - rehabilitacja pourazowa

- terapia manualna
- kinesiotaping
- edukacja pacjentów i profilaktyka

II. STRUKTURA ORGANIZACYJNA PODMIOTU LECZNICZEGO

§7

[Struktura organizacyjna]

1. Strukturę organizacyjną podmiotu leczniczego HANDS – ON s.c. stanowi dział fizjoterapii.
2. Jednostkę organizacyjną zakładu leczniczego stanowią gabinety w składzie 2 gabinetów.

§8

[Zakres czynności pracowników i współpracowników]

1. Szczegółowy zakres obowiązków Pracownika zatrudnionego w HANDS – ON s.c. określa umowa o pracę oraz indywidualny zakres obowiązków.

§ 9

[Kierowanie podmiotem leczniczym]

1. Podmiot leczniczy HANDS – ON s.c. reprezentowany jest na zewnątrz przez właścicieli: Konrada Moskot i Bartosza Wiśniewskiego.

III. PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 10

[Organizacja świadczeń zdrowotnych]

1. Podmiot leczniczy organizuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w sposób zapewniający pacjentom jak najdogodniejszy dostęp do oferowanych usług.
2. W realizacji świadczeń zdrowotnych uwzględnia się:
 - prawa i obowiązki pacjenta wynikające z obowiązujących przepisów,
 - wymagania określone w aktach prawnych,
 - procedury i standardy przyjęte w podmiocie,
 - aktualne standardy medyczne.
3. Pracownicy podmiotu leczniczego zobowiązani są do zachowania poufności danych oraz informacji dotyczących pacjentów, uzyskanych w trakcie udzielania świadczeń.

§ 11

[Godziny otwarcia]

1. HANDS ON s.c. jest czynne od poniedziałku do soboty w godzinach 8:00 – 20:00.
2. Informacja o godzinach pracy HANDS ON s.c. jest dostępna w ogólnodostępnych miejscach oraz na stronie internetowej.
3. Świadczenia zdrowotne realizowane są w godzinach pracy podmiotu.
4. Dokumentację medyczną można odbierać w godzinach otwarcia w recepcji.

§ 12

[Rejestracja]

1. Rejestracja pacjentów odbywa się:
 - osobiście,
 - przez osobę trzecią,
 - telefonicznie,
 - mailowo,
 - przez aplikacje i strony internetowe: znany lekarz, booksy.
2. Podczas rejestracji pacjent zobowiązany jest okazać lub podać:
 - dokument tożsamości,
 - numer PESEL,
 - adres zamieszkania,

- numer telefonu,
- adres e-mail.

§ 13

[Płatności za świadczenia zdrowotne]

1. Wszystkie świadczenia udzielane przez HANDS ON s.c. są odpłatne.
2. Podmiot nie realizuje świadczeń refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
3. Terminy realizacji świadczeń są ustalane indywidualnie z pacjentem.

§ 14

[Wysokość opłat za świadczenia]

1. Opłaty za świadczenia zdrowotne ustalane są zgodnie z obowiązującym cennikiem.
2. Informację o aktualnych opłatach dostępne są w recepcji oraz na stronie internetowej.

§ 15

[Sposoby płatności]

1. Płatności za wizytę można uiścić w recepcji po zakończonej wizycie, bądź u fizjoterapeuty po zakończonej wizycie.
2. Akceptowalne formy płatności to:
 - gotówka,
 - karta płatnicza,
 - przelew na konto.
3. Przed wizytą pacjent dostaje wiadomość SMS z prośbą o potwierdzenie obecności.
4. W przypadku odbycia i jej opłacenia – zwrot środków nie jest możliwy.
5. Podmiot wystawia paragony, potwierdzenia zapłaty z terminala płatniczego lub faktury zgodnie z przepisami.

IV. WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ.

§ 16

[Współpraca z innymi podmiotami]

1. W celu zapewnienia właściwego przebiegu leczenia oraz ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych, Podmiot współpracuje z innymi podmiotami leczniczymi.
2. Współpraca ta odbywa się zgodnie z obowiązującym prawem oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

V. PROWADZENIE DOKUMENTACJI ORAZ OPŁATY ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

§ 17

[Sporządzenie dokumentacji]

1. Podmiot prowadzi dokumentację organizacyjną oraz medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentacja medyczna pacjentów objęta jest ochroną danych osobowych i tajemnicą medyczną.
3. Dokumentacja prowadzona jest w formie elektronicznej.

§ 18

[Treść dokumentacji medycznej]

1. Zakres prowadzenia dokumentacji medycznej określają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 19

[Przechowywanie dokumentacji]

1. Dokumentacja medyczna przechowywana jest zgodnie z przepisami prawa.
2. Dokumentacja stanowi własność Podmiotu leczniczego.
3. Dane przechowywane są na zabezpieczonych serwerach.
4. Dostęp posiadają jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w proces leczenia.

§ 20

[Udostępnianie dokumentacji medycznej]

1. Podmiot udostępnia dokumentację pacjentom, ich przedstawicielom ustawowym, osobom upoważnionym oraz innym podmiotom zgodnie z art. 26 ustawy o prawach pacjenta.
2. Dokumentacja może być udostępniana:
 - w formie wydruków,
 - drogą elektroniczną.
3. Dokumentacja wydawana jest na wniosek, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
4. Udostępnienie dokumentacji odbywa się przy zachowaniu zasad poufności oraz ochrony danych osobowych pacjentowi lub osobie przez niego upoważnionej po okazaniu dowodu tożsamości.
5. Osoba upoważniona przez pacjenta do odbioru dokumentacji medycznej musi wylegitymować się dowodem osobistym.
6. Podmiot nie pobiera opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA

§ 21

[Prawa i obowiązki pacjenta]

1. Każdy pacjent korzystający ze świadczeń zdrowotnych ma prawo do ochrony swoich praw określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także w innych przepisach oraz Karcie Praw Pacjenta. o Informacje o przysługujących pacjentowi prawach udostępniane są: a. na żądanie

pacjenta w formie przepisów ustawy, b. poprzez Kartę Praw Pacjenta dostępną w recepcji.

2. Pacjent ma prawo do informacji o stanie swojego zdrowia oraz do zachowania w tajemnicy informacji z nim związanych. Osoby udzielające świadczeń zdrowotnych zobowiązane są do zachowania poufności, chyba że pacjent wyrazi zgodę na udostępnienie danych wskazanym osobom.
3. Pacjent, przed przystąpieniem do terapii, podpisuje zgodę na udzielanie świadczeń zdrowotnych. Może ją w każdym momencie cofnąć.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są przez wykwalifikowany personel, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, z poszanowaniem intymności i godności pacjenta.
5. Pacjent ma prawo do wglądu w dokumentację medyczną dotyczącą jego stanu zdrowia.
6. W przypadku naruszenia praw pacjent może złożyć skargę do Dyrektora Medycznego.
7. Obowiązki pacjenta obejmują:
 - przestrzeganie regulaminu,
 - stosowanie się do zaleceń personelu medycznego,
 - poszanowanie mienia i utrzymanie porządku,
 - przestrzeganie zasad higieny osobistej.
8. Przy rejestracji osobistej pacjent zobowiązany jest potwierdzić swoją tożsamość dokumentem zawierającym zdjęcie. Dane osobowe są niezbędne do wydania dokumentacji medycznej.
9. Podczas rejestracji telefonicznej pacjent powinien podać dane osobowe niezbędne do identyfikacji.
10. Podczas pierwszej wizyty pacjent wypełnia ankietę dotyczącą stanu zdrowia. Pacjent ma obowiązek informowania o wszelkich chorobach oraz przeciwwskazaniach do terapii. Zatajanie takich informacji wyłącza odpowiedzialność personelu za ewentualne skutki.
11. Na terenie Podmiotu obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz stosowania środków odurzających. Osoby będące pod ich wpływem nie mają prawa wstępu.
12. Podmiot nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru.
13. Odwołanie wizyty powinno nastąpić najpóźniej do godziny 20:00 dnia poprzedniego.
14. Zabronione jest wprowadzanie zwierząt na teren HANDS - ON s.c.

VII. SPOSÓB KIEROWANIA JEDNOSTKĄ I KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI

§ 22

[Kierowanie Podmiotem leczniczym]

1. Zarządzanie HANDS – ON s.c. należy do kompetencji partnerów spółki – Konrada Moskot i Bartosza Wiśniewskiego.
2. Partnerzy wykonują wszystkie obowiązki i prawa przewidziane przez przepisy powszechnie obowiązujące oraz prowadzą sprawy i reprezentują podmiot leczniczy na zewnątrz.

§ 23

[Postanowienia końcowe]

1. Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego został nadany przez partnerów spółki i wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszyscy pracownicy HANDS – ON s.c. są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą wprowadzane w formie pisemnej i udostępnione personelowi oraz pacjentom.
4. Regulamin jest dostępny w Recepcji na żądanie pacjenta.
5. Każdy pacjent korzystający ze świadczeń zdrowotnych oraz każdy pracownik zatrudniony w HANDS – ON s.c. zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.